



## PRINCIP FOR KLASSELÆRERFUNKTIONEN OG VIKARORDNING

---

### Klasselærerfunktionen

På Uglegårdsskolen har vi fokus på både den enkelte elevs faglige og sociale udvikling samt klassens samlede trivsel. Klasselærerfunktionen er helt central for dette arbejde. Som noget særligt på Uglegårdsskolen har vi afsat skematid (KLUSU) til at sikre, at der er tid og rum til at fokusere på netop dette.

Klasselæreren skal i samarbejde med klassens øvrige lærere og pædagoger sikre det samlede fokus på elevernes trivsel og sociale fællesskab i klassen.

Klasselæreren varetager kontakt til den enkelte elevs forældre og den samlede forældregruppe og faciliterer forældresamarbejdet. Klasselæreren fungerer samtidig som kontaktperson for klassens forældreråd og samarbejder om trivselstiltag og rammerne for disse mv.

Klasselærerfunktionen skal varetages af en lærer eller pædagog med mange timer i klassen og som forventes at kunne varetage funktionen kontinuerligt i løbet af hhv indskoling, mellemtrinnet og udskoling. Funktionen kan med fordel deles af to medarbejdere.

Det tilstræbes, at nye klasselærere meldes ud i så god tid, at eleverne får kendskab til deres nye klasselærer forud for skift i funktionen.

### Vikarordning

En fast del af skolens ressourcer er afsat til vikardækning ved lærerfravær. Det er som udgangspunkt skolens faste lærere, der dækker vikartimerne. Timerne er jævnt fordelt over hele ugen.

Ved ethvert lærerfravær, planlagt eller uforudset (sygdom, videreuddannelse, lejrskole osv.), forsøger skolen at begrænse de uheldige virkninger, som fraværet kan medføre for børnene. Desværre er vores vikarressourcer begrænsede af økonomiske grunde.

Helt overordnet tildeles der vikartimer ud fra principperne om at:

- De største og mest krævende behov dækkes først
- Vikarsituationen skal ligne dagligdagen mest muligt for eleverne.
- Ved længerevarende fravær er der fokus på hurtigst muligt at etablere stabile fremadrettede løsninger
- Der tilsigtes at der ved enhver vikardækning er en relevant arbejdsplan til vikaren

Det er op til skolens ledelse at evaluere det specifikke behov på dagen og tildele vikartimerne.

Mere specifikt dækkes der ved lærerfravær som følgende for klassetrinene:

#### 0.-5. klasse

Der sættes vikar på klassen, eller der etableres lærertilsyn på anden måde. Der foretrækkes en løsning indenfor de enkelte teams. I særlige tilfælde kan undervisningen aflyses, hvis forældrene dagen før har fået besked.

#### 6.-7. klasse

Der sættes vikar på klassen, hvis det er muligt. Klasser, der ikke får vikar, forsynes om muligt med arbejdsopgaver, som eleverne selv kan arbejde med på skolen. I enkelte tilfælde aflyses undervisningen, og eleverne får fri.

#### 8.-9. klasse

Der sættes vikar på klassen, hvis der skønnes, at vikaren kan fortsætte en relevant undervisning. Klasser, der ikke får vikar, forsynes om muligt med arbejdsopgaver, som de selv kan arbejde med på skolen eller hjemme. I enkelte tilfælde aflyses undervisningen, og eleverne får fri.